

PROGRAM DELA  
KNJIŽNICE MIKOVA HIŠA

2023

Nastja Hafnar, direktorica

Finančni načrt pripravila:  
Karmen Tomšič, finančnica

## Vsebina

PROGRAM DELA.....	1
1. UVOD.....	3
1.1. Poslanstvo.....	3
2. KADROVSKI NAČRT .....	4
2.1. Stanje 2022.....	4
2.2. Načrt 2023 .....	5
3. NAČRTOVANO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV.....	5
4. KNJIŽNIČNO GRADIVO .....	6
4.1. UVOD .....	6
4.2. NAČRTOVANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	6
5. VSEBINSKI PROGRAM ZA OTROKE IN ODRASLE .....	9
5.1. PROGRAM ZA OTROKE IN MLADINO .....	9
5.2. PROGRAM ZA ODRASLE.....	12
6. NAČRTOVANJE INVESTICIJ V LETU 2023.....	15
6.1. KNJIŽNICA SEMEN.....	15
6.2. HRAMBA NOTRANJIH PRAVIL V OBLAKU .....	15
6.3. OTROŠKI STOLČKI.....	15
6.1. OPREMA OTROŠKE SOBE .....	15
6.2. OPREMA ZA SNEMANJE DOGODKOV.....	16
6.3. ŠIRITEV KNJIŽNICE .....	16
6.4. DVIGALO .....	16

## 1. UVOD

Plan dela Knjižnice Miklova hiša za leto 2023 je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15),
- Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18),
- Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša (Uradni list RS št. 76/02),
- Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša (Uradni list RS št. 47/2011, 5/2006, 47/2011 in 145/2020),
- Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje od 2018 do 2028 (z dne 15.3.2018),
- Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, številke 73/03, 70/08 in 80/12),
- Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, številke 29/03).

Knjižnica Miklova hiša je ena od 58 splošnih knjižnic v Sloveniji, ki opravljajo javno službo na področju knjižnične dejavnosti in sicer za območje občin Ribnice, Sodražice in Loškega Potoka.

Knjižnica Miklova hiša skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike ter neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje in zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju ter vodi njihov razvid.

Knjižnica je nosilka kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega življenja, ki razpolaga z lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi knjižnicami ter vodi in organizira medknjižnično izposajo.

Osrednja knjižnica v Ribnici vodi in koordinira delo v krajevnima knjižnicama v Sodražici in Loškem Potoku ter zagotavlja racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva po načelu: pravo gradivo v pravi obliki, pravemu uporabniku, ob pravem času, na pravo mesto.

Pri svojem delu se Knjižnica Miklova hiša povezuje s Centrom za razvoj knjižničarstva pri NUK, z osrednjo območno Knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta, z Združenjem splošnih knjižnic in Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije.

### 1.1. Poslanstvo

Knjižnica želi postati središče kulturnega, izobraževalnega, informacijskega in socialnega življenja. Glede na sodobne potrebe po komunikaciji lahko dodamo še vlogo knjižnice kot komunikacijskega središča, pa naj gre za tehnološko, informacijsko vozlišče ali pa

samo za prijeten in odprt prostor, kjer se ljudje radi srečujejo. Ribniška knjižnica je zasnovana na združitvi njenih klasičnih nalog (izposoja knjižničnega gradiva, spodbujanje in promocija branja), sodobnih potreb uporabnikov in zahtev okolja (novi mediji in informacijski viri, izobraževanje, informacijska pismenost, občutek za pripadnost lokalni skupnosti, podpiranje etnične, kulturne in jezikovne raznolikosti, druženje), tako da uporabnikom nudi prijazno in spodbudno okolje za raznovrstne dejavnosti. Knjižnica s svojim delovanjem pomembno prispeva k družbenemu, gospodarskemu, kulturnemu in socialnemu razvoju okolja.

## 2. KADROVSKI NAČRT

### 2.1. Stanje 2022

V knjižnici je v 2022 redno zaposlenih 10 delavcev, po ekvivalentu 9 polnih zaposlitev.

- 6 strokovnih knjižničnih delavcev: 4 bibliotekarji, 1 višja knjižničarka in 1 knjižničarka.
- 4 upravno – tehnične delavke, od tega 1 za polovični delovni čas ter dve s pogodbenim opravljanjem storitev za drug zavod:
  - o Direktorica
  - o Finančnica, ki po pogodbi opravlja še storitev računovodenja za Rokodelski center Ribnica
  - o knjižnična manipulantka, zaposlena za polovični delovni čas,
  - o čistilka, ki po pogodbi za polovičen delovni čas opravlja storitev čiščenja za Rokodelski center Ribnica

Glede na zaposlovanje po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028 na 13.709 prebivalcev (Ribnica 9.644, Sodražica 2.349 in Loški potok 1.816 prebivalcev), kolikor jih pokriva Knjižnica Miklova hiša (podatek o številu prebivalcev 2022, Statistični urad RS ) je primerjava naslednja:

Tabela 1: Stopnja zaposlovanja po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028 v letu 2022

KRITERIJI	STANDARDI	KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA 2022
5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev	6,9	6
1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev	1,37	0,5
upravni delavec do 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	1,37	1

		0,5 (čiščenje)
<b>Skupaj:</b>	<b>10,64 ljudi</b>	<b>9 ljudi</b>

## 2.2. Načrt 2023

- 6 strokovnih knjižničnih delavcev: 4 bibliotekarji in 2 knjižničarja.
- 4 upravno – tehnične delavke
  - o direktorica
  - o finančnica, ki po pogodbi za opravlja storitev računovodenja še za Rokodelski center Ribnica
  - o knjižnična manipulantka, zaposlena za polovični delovni čas,
  - o čistilka, ki po pogodbi za polovičen delavni čas opravlja storitev čiščenja za Rokodelski center Ribnica

Tabela 2: Stopnja zaposlovanja po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028 v letu 2023

KRITERIJI	STANDARDI	KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA
5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev	6,9	6
1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev	1,37	0,5
upravni delavec do 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	1,37	1
		0,5 (čiščenje)
<b>Skupaj:</b>	<b>10,64 ljudi</b>	<b>9 ljudi</b>

## 3. NAČRTOVANO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Načrtujemo potrebna izobraževanja delavcev na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru, NUK-u, izobraževanjih, ki jih pripravlja Knjižnica Mirana Jarca v Novem mestu, Društvo knjižničarjev Dolenjske, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Udeležili se bomo strokovnih izobraževanj, ki jih organizira NUK, IZUM Maribor, Mestna knjižnica Ljubljana, izobraževanj direktorjev knjižnic, ki jih organizira Združenje splošnih knjižnic in drugih, ki so potrebna za našo dejavnost. Zaradi upokojevanja in menjave strokovnih delavcev v letu 2022 načrtujemo tudi v letu 2023 povečano število izobraževanj.

## 4. KNJIŽNIČNO GRADIVO

### 4.1. UVOD

Knjižnica po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem območju dostop do znanja, informacij in storitev ne glede na njegovo starost, spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

Tudi v letu 2023 bomo z nakupom knjižničnega gradiva in razporejanjem le-tega oblikovali knjižnično zbirko, ki bo prilagojena značilnim in posebnim potrebam okolja v okviru ciljnih skupin.

### 4.2. NAČRTOVANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

#### 4.2.1. POTREBE OKOLJA

Bogastvo naroda je v razvijanju znanja in sposobnosti, zato bo knjižnica vsem prebivalcem zagotavljala enake možnosti za dostop do publikacij in informacij na vseh medijih ter zadovoljevala njihove kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe. S tem bo omogočala njihov osebni razvoj ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti oziroma potrebe.

Za zadovoljevanje informacijskih potreb občanov bomo nabavljali periodiko v slovenskem in v tujih jezikih, gradivo z informacijami javnega značaja, strokovno gradivo z informacijami, ki pomagajo k boljši organizaciji vsakdanjega življenja, podatkovne zbirke in elektronske vire.

Za zadovoljevanje izobraževalnih potreb bomo zagotavljali gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, za različne starosti in za različne namene (permanentno izobraževanje, prostočasne aktivnosti, osebna rast), ki bo na različnih nosilcih in medijih.

Pri zadovoljevanju raziskovalnih potreb bomo posebno pozornost posvetili spoznavanju, preučevanju in raziskovanju preteklosti in sedanjosti lokalnega okolja, kar bomo podpirali z zbiranjem vseh vrst domoznanskega gradiva, sodelovali z osnovno šolo pri zagotavljanju potrebnih virov za prve procese raziskovanja, podpirali raziskovalno delo v okviru seminarskih in diplomskih nalog srednješolskega izobraževanja in visokošolskega študija.

Kulturne potrebe bomo zadovoljevali z izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje ter z nabavo kvalitetnih glasbenih posnetkov in filmov.

#### 4.2.2. ZASTOPANOST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nakup knjižničnega gradiva obsega predvsem zadnje izdaje založniške produkcije. Izjema je starejše gradivo, ki ga knjižnica potrebuje ali za izgradnjo domoznanske zbirke ali v primeru poškodbe oziroma izgube. V primeru, da uporabnik izrazi željo po gradivu, ki ga knjižnica nima, se navedeno reši z medknjižnično izposajo.

Knjižnica v nakup vključuje monografske publikacije, serijske publikacije in elektronske publikacije v okviru letnega načrtovanega števila enot ter v okviru finančnih sredstev. V nakup za leto 2023 bo knjižnica vključila vsaj 15 odstotkov naslovov publikacij v javnem interesu, katerih izdajo je v zadnjem letu finančno podprla Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture. V nakup knjižničnega gradiva bodo vključene publikacije vsaj 50 slovenskih založb.

Knjižnica Miklova hiša ponuja uporabnikom slovenski portal Biblos, preko katerega je možna izposoja elektronskih knjig ter aplikacijo Audibook, prek katere je mogoča izposoja zvočnih knjig v slovenščini. Od konca leta 2021 smo naročeni tudi na storitev pretočnih vsebin na zahtevo Baza slovenskih filmov (BSF), od koder si naši člani lahko brezplačno izposodijo slovenske filme in dokumentarne serije.

Prek osrednje območne Knjižnice Mirana Jarca Novo Mesto ponujamo članom še brezplačni dostop do pravno-poslovnega portala Tax-Fin\_lex, portala Kanopy, prek katerega je možna izposoja nagrajenih filmov, portala za izposajo e-knjig v angleščini EBSCO eBooks ter angleške e-enciklopedije Encyclopedia Britannica. Stroški storitev naročnin na e-storitve prek OOK Mirana Jarca Novo Mesto si delijo vse območne knjižnice.

V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice v letu 2023 načrtujemo ustrezen izbor gradiva, sestavljen iz 50% naslovov strokovnega in 50% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih.

Pri izboru gradiva bomo upoštevali potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Slednjim bomo namenili 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta. Pri tem bomo posebno pozornost namenili izboru kvalitetnih del za otroke in mladino (nagrajene knjige, domača branja in bralne značke, gradivo za tekmovanja).

Pri izboru gradiva bomo upoštevali potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Slednjim bomo namenili 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta.

Knjižnica zbira različne vrste knjižnega in neknjižnega gradiva: monografije, periodiko (časopise in časnike), zgoščenke, DVD-je, CD-je, zvočne knjige, podatkovne zbirke ter diplomska in magistrska dela domoznanskega pomena.

V zbirko bomo vključili tudi nakup 80 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska - časnikov in časopisov.

Nakup je načrtovan v skladu s kriteriji Strokovnih priporočil in standardov ter Nacionalnega programa za kulturo.

#### *4.2.3. SREDSTVA ZA NAKUP KNJIŽNEGA GRADIVA*

Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe je potrebno knjižnično zbirko dopolniti s prirastom 200 enot gradiva na 1.000 prebivalcev, kar za enoto Knjižnica Ribnica (9.644 preb.) pomeni letni prirast 1.929 enot, glede na V Knjižnici Ribnica je prirast gradiva v zadnjih letih okvirno 1.500 enot/leto.

Povprečna cena knjige je v zadnjih desetih letih zrastle za 1,5 EUR.

Zaradi naraščanja cene knjige smo v primerjavi s stanjem pred desetimi leti zato za enak znesek v lanskem letu kupili za Knjižnico Ribnica skoraj sto enot knjig manj.

Če želimo obdržati enako število nabavljenih knjig kot pred desetimi leti, bi bilo treba znesek, namenjen nabavi knjig, povečati za okrog 10 odstotkov.

Glede zbirke neknjižnega gradiva mora letni prirast znašati 22 enot na 1000 prebivalcev, kar za občino Ribnica pomeni 212 enot, za vse tri občine pa 302.

#### *4.2.4. MOŽNOSTI DOSTOPA DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA*

V 13. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) je določeno število ur odprtosti knjižnice glede na vrsto knjižnic. Osrednja knjižnica je odprta 53 ur



na teden, obe krajevni knjižnici skupaj pa sta tedensko odprti 23 ur, knjižnica Sodražica 18 ur, Loški Potok pa 5 ur tedensko. V času poletnih počitnic med 1. julijem in 31. avgustom Knjižnica Ribnica in Knjižnica Sodražica obratujeta po skrajšanem delovnem času (Ribnica 40 ur, Sodražica 16 ur).

#### 4.2.5. DOMOZNANSTVO

Domoznanska dejavnost v knjižnicah pomeni zbiranje, strokovno obdelavo in ustrezno hranjenje domoznanskega gradiva ter posredovanje informacij iz tega gradiva. Omogoča raziskovanje in predstavljanje lokalnega prostora. Temelji na tradiciji in zakonodaji. Osnovni namen domoznanske dejavnosti v knjižnici je omogočanje prebivalcem oziroma uporabnikom tekoče informiranje o aktualnih dogodkih in dogajanju na njihovem območju ter seznanjanje z razvojem okolja. Hkrati pa mora omogočiti uporabnikom vpogled v zgodovinske, geografske in druge vire, ki jih knjižnica pridobiva z zbiranjem, obdelovanjem in hranjenjem tudi starejšega domoznanskega gradiva.

V letu 2023 bomo nadaljevali z načrtnim zbiranjem domoznanskega gradiva, tako novoizdalega kot starejšega, z izgradnjo hemeroteke ter z zbiranjem diplomskih nalog, tudi prek programa sofinanciranja diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog, ki ga financira Občina Ribnica.

## 5. VSEBINSKI PROGRAM ZA OTROKE IN ODRASLE

Pomembni element knjižnične dejavnosti je program za otroke in odrasle. Program dejavnosti knjižnico bogati, družbo, v kateri izvaja svoj program, pa socializira, intelektualizira in vnaša višji kulturni nivo bivanja. Knjižnica se na ta način z izvajanjem svojega programa vključuje v vseživljenjsko učenje.

### 5.1. PROGRAM ZA OTROKE IN MLADINO

#### 5.1.1. Pravljične urice

Pravljične urice bodo potekale skladno z šolskim letom, v letu 2023 bodo potekale ob četrtnih, predvidoma 1. in 2. četrtek v mesecu od oktobra do maja v popoldanskem času za otroke od 4. do 6. leta starosti. V primeru poslabšanja epidemiološke situacije jih bodo nadomestile videopravljice.

### 5.1.2. Vrtec na obisku v knjižnici

V dopoldanskem času bodo v knjižnico skozi celo leto vabljene vse skupine otrok iz Vrtca Ribnica, kjer jim bo mladinska knjižničarka razkazala in predstavila knjižnico in njene storitve za mlade bralce ter jim prebrala pravljico na izbrano temo.

### 5.1.3. Bibliopedagoške ure za učence

Bibliopedagoške ure za vse učence razrede osnovne šole v Ribnici, Dolenji vasi in Sušju bodo potekale skozi vse šolsko leto, v kolikor bodo to dovoljevale razmere:

1.razred: Spoznavajmo knjižnico

2.razred: Kako se znajdem v knjižnici

3.razred: Knjižne zbirke in novosti

4.razred: Križ kraž med poučnimi knjigami

5.razred: Kako napišem referat ali plakat?

6.razred: Ali je strip literatura?

7. razred: Projekt Rastem s knjigo. Bibliopedagoški program na OŠ Ribnica, OŠ Sodražica in OŠ Loški Potok, ki traja dve šolski uri, zajema: predstavitev knjižnice, postavitve knjig, zgodovina Miklovih in hiše, knjižnice in ogled knjižnice, reševanje Slovenskega knjižnično- muzejskega mega kviza, pogovor o branju in predstavitev knjige, ki jim jo podarja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

8. razred: Jezikovna delavnica na temo narečja, v katero bodo vključeni vsi razredi OŠ Ribnica, OŠ Sodražica in OŠ Loški Potok.

9. razred: COBISS. Vsi razredi OŠ Ribnica, OŠ Sodražica in OŠ Loški Potok spoznavajo program COBISS v njihovih računalniških učilnicah.

### 5.1.4. Bralna akcija Poletavci – poletni bralci

Nadaljevali bomo tudi z zelo dobro sprejeto bralno akcijo Poletavci – poletni bralci. Akcijo Poletavci bosta že pred počitnicami začeli mladinski knjižničarki, ki bosta vsem učencem 2., 3. in 4. v šolah razredom predstavili projekt. Uradno se akcija začne 10. junija in traja do 10. septembra, v tem času bodo otroci na bralne sezname, ki jih dobijo v knjižnici, vpisovali dneve branja. Sodelujoči v bralni akciji berejo med poletjem 30 dni po 30 minut na dan, po zaključenem izzivu pa pridobijo naziv Poletavec, nagrado in majčko. Povabljeni bodo tudi na dan za Poletavce, dan športnih in zabavnih aktivnosti, ki ga bomo organizirali sredi septembra. Nagrade za otroke planiramo pridobiti tudi s pomočjo donacij lokalnih podjetij.

#### *5.1.5. Poletavci priporočajo*

Bralce, ki berejo v okviru poletne bralne akcije Poletavci, bomo povabili, naj prebrane knjige s kratkimi sporočili osebno priporočijo na razstavnem mestu v knjižnici.

#### *5.1.6. Knjižni izziv*

Po zaključku bralne akcije Poletavci bomo otroke povabili k bralnim pustolovščinam tudi v naslednjem šolskem letu s knjižnim izzivom: vsak mesec bomo zastavili knjižno uganko, med pravnimi odgovori pa na koncu meseca izžrebali in nagradili pravi odgovor.

#### *5.1.7. Predšolska bralna značka*

S predšolsko bralno značko spodbujamo družinsko branje. Starše bomo povabili, naj kar se da zgodaj začnejo brati svojemu otroku, v pomoč pa jim bo naša brošura z izbranimi naslovi slikanic. Sodelujoči bodo ob prebranih knjigah v brošuri zbirali žige knjižnih junakov, ob zbranih petih bodo zaključili bralno značko in bodo povabljeni na dogodek, kjer jim bomo podelili priznanje.

#### *5.1.8. Knjižnica pod krošnjami*

V soorganizaciji zavoda Divja Misel in sofinanciranju Občine Ribnica bomo v času poletnih počitnic organizirali Knjižnico pod krošnjami v ribniškem grajskem parku. V Knjižnici pod krošnjami vsak dan v tednu ponujamo prostor za branje, počitek, listanje, za otroke pa družabne in športne igre, pravljичne ure in ustvarjalne delavnice.

#### *5.1.9. Razstave*

Na mladinskem oddelku bomo mesečno postavljali razstave na različne teme, ki so aktualne za otroke in mladino.

#### *5.1.10. Bralne vrečke za otroke*

Za otroke in mladino pripravljamo bralne vrečke, to so vrečke, ki jih napolnimo s kvalitetnimi knjigami po izboru knjižničark. Razdeljene so po starosti od 0 do 15, namenjene pa so lažjemu izboru vsebin za branje ter s tem spodbujanju branja.

## 5.2. PROGRAM ZA ODRASLE

### 5.2.1. Druženje z varovanci VDC-ja

1x mesečno v VDC-ju se bomo srečali z varovanci, kjer bo na sporedu branje pravljice, pogovor, reševanje ugank in kvizi.

### 5.2.2. Srečanja v DSO-ju

1x na dva meseca se bomo srečali z varovanci Doma starejših občanov. Na sporedu bodo branje pravljic (umetne in ljudske), krajših zgodb, poezije oziroma kaj po njihovem izboru.

### 5.2.3. Razstave

V knjižnici bomo pripravljali redne razstave s področja različnih področij, ki jih pokriva knjižnica, predvsem književnosti in domoznanstva.

### 5.2.4. Srečanja s skupino Večerni zvon

Načrtujemo sodelovanje z Medgeneracijskim društvom za kakovostno starost Ribnica pri organiziranju srečanj s starostniki v okviru skupine Večerni zvon.

### 5.2.5. Knjižne razstave

Mesečno bomo razstavljali knjižno gradivo z različno vsebino oz. različno tematiko z namenom spodbujanja branja, bralne pismenosti, informacijskega opismenjevanja.

### 5.2.6. Bralna značka za odrasle

Nadaljevali bomo s spodbujanje branja med odraslimi uporabniki knjižnice prek bralne akcije za odrasle. Ta zajema priporočilni seznam, brošuro z literaturo, ki jo priporočajo strokovne delavke v knjižnici, ter promocijo z razstavo in objavami na družbenih omrežjih in drugih medijih. Bralna akcija se predvidoma v februarju naslednje leto zaključi z literarnim dogodkom.

### 5.2.7. Bralne vrečke za odrasle

Za odrasle bomo pripravili bralne vrečke, to so vrečke, ki jih napolnimo s kvalitetnimi knjigami po izboru knjižničark. Razdeljene so po žanrih, namenjene pa so lažjemu izboru vsebin za branje ter s tem spodbujanju branja.

#### 5.2.8. *Predavanja, večeri, okrogle mize*

Dogodki v Miklovi dvorani bodo potekali večinoma ob torkih v večernem času:

- Tematski večeri - pogovor ali predavanje na določeno temo oziroma aktualno vsebino
- literarni večeri – pogovor z avtorji knjig oziroma predstavitve literature.
- kulturni večeri – ob kulturnem prazniku in drugih priložnostih.
- glasbeni večeri – ponudba Glasbenega abonmaja Ribnica in koncerti drugih glasbenih skupin.
- potopisna predavanja – ponudba, ki pokriva področje zanimanja mladih in starejših.
- pogovorni večeri – pogovor z znano osebnostjo.
- okrogle mize – debata o aktualnem dogajanju.

#### 5.2.9. *Skupna spletna stran in spletna predavanja Splošnih knjižnic Dolenjske, Bele krajine in Posavja*

Splošne knjižnice Dolenjske, Bele krajine in Posavja (ki spadamo po okrilje osrednje območne knjižnice Novo Mesto) smo se odločile, da zaradi boljšega medsebojnega povezovanja in prilagajanja epidemiološkim razmeram združimo moči in združeni svojim uporabnikom nudimo še kakovostnejše knjižnične storitve ali storitve, ki jih posamezna knjižnica sama ne bi bila možna izvesti. To vključuje tudi skupno vstopno spletno točko na družbenem omrežju Facebook, s pomočjo katere svojim uporabnikom nudimo raznovrstne spletne vsebine in z njo povezane skupne dogodke. Poleg skupne spletne točke smo se knjižnice dogovorile za sogostiteljstvo dogodkov, ki so predvajani (tudi) spletno in preko skupne Facebook strani predani v sogostiteljstvo knjižnicam območja.

#### 5.2.10. *Knjižnica pod krošnjami*

V soorganizaciji zavoda Divja Misel in sofinanciranju Občine Ribnica bomo v času poletnih počitnic nadaljevali z organizacijo Knjižnice pod krošnjami v ribniškem grajskem parku. V njenem okviru bomo organizirali tudi literarni večer za odrasle.

#### 5.2.11. *Koncertni abonma Ribnica*

Šest koncertov v soorganizaciji z skladateljico Nino Šenk v sodelovanju z Inothermom, ki z donacijo sredstev za izključno porabo za plačilo stroškov Koncertnega abonmaja pokriva njegovo izvedbo.

#### *5.2.12. Sofinanciranje diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog*

Načrtujemo nadaljevanje sofinanciranja diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v sofinanciranju Občine Ribnica in s tem nadaljevanje načrtne izgradnje domoznanske zbirke.

#### *5.2.13. Srednjeveški dan v ribniškem gradu*

V letu 2023 načrtujemo nadaljevanje tradicije organizacije srednjeveškega dne v ribniškem gradu. Dogodek se bo odvil v poletnem času, v njem pa bomo gostili dogajanje tako za otroke kot za odrasle. Dogodek načrtujemo v soorganizaciji z Rokodelskim centrom Ribnica.

## 6. NAČRTOVANJE INVESTICIJ V LETU 2023

### 6.1. KNJIŽNICA SEMEN

V letu 2023 načrtujemo širjenje dejavnosti knjižnice na dodatno storitev Knjižnice semen. Knjižnica semen deluje kot vsaka druga knjižnica, le da si v njej ne izposoja knjig, temveč domača semena, iz katerih se vzgoji rastline, in pridela nova. Del teh semen se nato vrne v knjižnico. Knjižnica semen je eden od načinov ohranjanja biotske pestrosti kulturnih rastlin, ki temelji na brezplačni izmenjavi semen. Obstoječe knjižnice semen na nekem območju krepijo lokalno skupnost, omogočajo izmenjavo dobrih praks in vzpodbujajo varovanje ter ohranjanje avtohtonih in tradicionalnih vrst rastlin. Glavno vodilo in načelo knjižnic semen je promocija biotske raznovrstnosti, lokalne pridelave hrane, samooskrbe in kot se največkrat poudarja – vrnitev semen v roke ljudi.

Investicija zajema nakup infrastrukture – aplikacije za izposajo, vrečk, nalepk in logotipov, promocijskih brošur in semen.

### 6.2. HRAMBA NOTRANJIH PRAVIL V OBLAKU

V letu 2022 je Knjižnica Miklova hiša pristopila k izdelavi vzorčnih notranjih pravil za e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v oblaku za knjižnice, ki jih v okviru Združenja splošnih knjižnic izdeluje podjetje Mikrocop. Pravila bodo dokončana predvidoma še letos. Sama implementacija pravil pa predvideva zakup programa za hrambo, za katerega pridejo v poštev različni ponudniki (Microcop, Pošta, Mikrografija).

### 6.3. OTROŠKI STOLČKI

Stoli v sobi z otroškimi knjigami so po tridesetih letih že precej razmajani in poškodovani in s tem nevarni za uporabo. Da zagotovimo varnost pri bibliopedagoških in pravljичnih urah ter seveda za samostojno rabo, načrtujemo nakup 30 kompaktnih lesenih stolčkov za mlade bralce.

### 6.1. OPREMA OTROŠKE SOBE

Z zaključkom omejitev zaradi koronavirusa načrtujemo ponovno uporabo prostora v pritličju Miklove hiše, ki je do konca leta 2023 v okviru projekta LAS v uporabi Rokodelskega centra Ribnica kot pedagoška soba. V sodelovanju z Rokodelskim centrom že v letu 2023 v tej sobi načrtujemo ponudbo otroških dejavnosti in iger, ki jih bomo po zaključku projekta še razvili. Načrtujemo nakup didaktičnih igralskih in opreme, ki bodo omogočali samostojno in tudi vodeno igro in ustvarjanje.

Poleg tega za spodbujanje bralne pismenosti med najmlajšimi načrtujemo še nakup petih bralnih kovčkov. Z izposajo kovčkov, v katerih bodo našle svoj prostor knjigice na

različne teme, pa tudi material za ustvarjanje, nameravamo promovirati tematsko branje in ustvarjanje, pa različna bralna priporočila za predšolske otroke in otroke prve triade.

## 6.2. OPREMA ZA SNEMANJE DOGODKOV

V Knjižnici se med pomladjo in jesenjo tedensko odvijajo različni dogodki in prireditve, med katerimi so tudi lokalno domoznansko, literarno ali kako drugače pomembni dogodki. Da te dogodke dokumentiramo, načrtujemo nakup opreme za snemanje, ki bi bila fiksno nameščena v Miklovi dvorani in bi beležila izvajanje prireditev. Te prireditve bi bile nato na voljo v trajni ogled na spletu.

## 6.3. ŠIRITEV KNJIŽNICE

Neto površina knjižnice je 445 m<sup>2</sup>. V prvem nadstropju se razprostira vse knjižnično gradivo, skladišče in pisarna strokovnih delavk. V drugem nadstropju sta pisarni za knjižnično-upravni kader in dvorana s 70 stoli, vse skupaj prostornine skoraj 150 m<sup>2</sup>. Glede na Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice, ki priporočajo 1200 m<sup>2</sup> na 10.000 prebivalcev, ima Ribnica z 9.644 prebivalci le 620 m<sup>2</sup> na 10.000 prebivalcev, kar je dvakrat manj prostora od priporočenega.

Zaradi pomanjkanja prostora knjižnica namesto vloge dnevne sobe mesta, za katero si prizadeva, postaja prenatrpana s knjigami, izgublja pa dragoceni prostor, v katerem bi se ljudje srečevali in v katerem bi preživljali prosti čas.

Knjižnica prav tako pogreša prostor t.i. pravljичne sobe, kjer bi svoj prostor dobila neknjižna zbirka (didaktične igrače, družabne igre), v kateri bi družine prosti čas preživljale na ustvarjalen način. Z vgradnjo dvigala bomo tudi izgubili kar nekaj prostora na otroškem oddelku, saj predvidena pot iz dvigala poteka prek oddelka za najmlajše. Knjige iz oddelka kartonk, pesmi in poučnih knjig za otroke in mladino pa bomo v že tako prenatrpanih prostorih knjižnice težko kam preselili, zato bi bilo potrebno za njih zagotoviti nov prostor.

Stroški širitve knjižnice v finančnem načrtu za leto 2023 niso zajeti, saj je pred tem potreben dogovor z Občino Ribnico glede vprašanja primernih prostorov in njihove namembnosti.

## 6.4. DVGALO

Postavitev dvigala je projekt, ki že poteka v sodelovanju z Občino Ribnica in arhitekturnim birojem Ze. Za vsaj delno povrnitev stroškov izgradnje bomo v prihodnosti poskusili priključiti projekt dvigala v primeren projekt EU.