

PROGRAM DELA KNJIŽNICE MIKOVA HIŠA

Predlog za leto 2022

Ribnica, 29. 7. 2021

Nastja Hafnar, direktorica



Finančni načrt pripravila: Karmen Tomšič



Vsebina

PROGRAM DELA.....	1
1. UVOD	3
1.1. Poslanstvo.....	3
2. KADROVSKI NAČRT	4
2.1. Stanje 2021	4
2.2. Načrt 2022	5
3. NAČRTOVANO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	5
4. KNJIŽNIČNO GRADIVO	6
4.1. UVOD	6
4.2. NAČRTOVANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	6
5. VSEBINSKI PROGRAM ZA OTROKE IN ODRASLE.....	9
5.1. PROGRAM ZA OTROKE IN MLADINO	9
5.2. PROGRAM ZA ODRASLE	11
6. NAČRTOVANJE INVESTICIJ V LETU 2022	14
6.1. VRAČALNIK GRADIVA.....	14
6.2. PONATIS KNJIGE TAM MED MALO IN VELIKO GORO	14
6.3. BIBLIOBUS	14
6.4. ŠIRITEV KNJIŽNICE.....	14
7. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V 2022.....	15
7.1. OBNOVA OKEN	15
7.2. SISTEM ZA SANACIJO VLAGE.....	15
7.3. SANACIJA KLETI.....	15

1. UVOD

Plan dela Knjižnice Miklova hiša za leto 2022 je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15),
- Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18),
- Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša (Uradni list RS št. 76/02),
- Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša (Uradni list RS št. 47/2011, 5/2006, 47/2011 in 145/2020),
- Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje od 2018 do 2028 (z dne 15.3.2018),
- Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, štev. 73/03, 70/08 in 80/12),
- Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, štev. 29/03).

Knjižnica Miklova hiša je ena od 58 splošnih knjižnic v Sloveniji, ki opravljajo javno službo na področju knjižnične dejavnosti in sicer za območje občin Ribnice, Sodražice in Loškega Potoka.

Knjižnica Miklova hiša skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike ter neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje in zbira podatke o delovanju knjižnic na svojem območju ter vodi njihov razvid.

Knjižnica je nosilka kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega življenja, ki razpolaga z lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi knjižnicami ter vodi in organizira medknjižnično izposojo.

Osrednja knjižnica v Ribnici vodi in koordinira delo v krajevnima knjižnicama v Sodražici in Loškem Potoku ter zagotavlja racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva po načelu: pravo gradivo v pravi obliki, pravemu uporabniku, ob pravem času, na pravo mesto.

Pri svojem delu se Knjižnica Miklova hiša povezuje s Centrom za razvoj knjižničarstva pri NUK, z osrednjo območno Knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta, z Združenjem splošnih knjižnic in Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije.

1.1. Poslanstvo

Knjižnica želi postati središče kulturnega, izobraževalnega, informacijskega in socialnega življenja. Glede na sodobne potrebe po komunikaciji lahko dodamo še vlogo knjižnice kot komunikacijskega središča, pa naj gre za tehnološko, informacijsko vozlišče ali pa

samo za prijeten in odprt prostor, kjer se ljudje radi srečujejo. Ribniška knjižnica je zasnovana na združitvi njenih klasičnih nalog (izposoja knjižničnega gradiva, spodbujanje in promocija branja), sodobnih potreb uporabnikov in zahtev okolja (novi mediji in informacijski viri, izobraževanje, informacijska pismenost, občutek za pripadnost lokalni skupnosti, podpiranje etnične, kulturne in jezikovne raznolikosti, druženje), tako da uporabnikom nudi prijazno in spodbudno okolje za raznovrstne dejavnosti. Knjižnica s svojim delovanjem pomembno prispeva k družbenemu, gospodarskemu, kulturnemu in socialnemu razvoju okolja.

2. KADROVSKI NAČRT

2.1. Stanje 2021

V knjižnici je v 2021 redno zaposlenih 10 delavcev, od tega 2 za polovični delovni čas.

- 6 strokovnih delavcev: 3 bibliotekarji, od tega eno nadomeščanje porodniške, 1 višja knjižničarka in 2 knjižničarke.
- 4 upravno – tehnične delavke, od tega 2 za polovični delovni čas:
 - o Direktorica
 - o Finančnica
 - o knjižnična manipulantka, zaposlena za polovični delovni čas,
 - o čistilka, ki po pogodbi za polovičen delavni čas opravlja storitev čiščenja za drug javni zavod

Glede na zaposlovanje po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028 na 13.709 prebivalcev (Ribnica 9.644, Sodažica 2.349 in Loški potok 1.816 prebivalcev), kolikor jih pokriva Knjižnica Miklova hiša (podatek o številu prebivalcev 2021, Statistični urad RS) je primerjava naslednja:

Tabela 1: Stopnja zaposlovanja po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028 v letu 2021

KRITERIJI	STANDARDI	KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA 2021
5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev	6,9	6
1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev	1,37	0,5
upravni delavec do 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	1,37	1
		0,5 (čiščenje)

Skupaj:	10,64 ljudi	9 ljudi
---------	-------------	---------

2.2. Načrt 2022

V letu 2022 se načrtuje odhod v pokoj dveh zaposlenih, ki zasedajo delovna mesta knjižničarka in višja knjižničarka ter zaposlitev ene knjižničarke/-ja za polovičen čas ter ene bibliotekarke/-ja za polni delovni čas. Stanje konec leta 2022:

- 6 strokovnih delavcev: 4 bibliotekarji in 1 knjižničarka za polni delovni čas ter 1 knjižničarka za polovični delovni čas.
- 4 upravno – tehnične delavke, od tega 2 za polovični delovni čas:
 - o Direktorica
 - o Finančnica
 - o knjižnična manipulantka, zaposlena za polovični delovni čas,
 - o čistilka, ki po pogodbi za polovičen delovni čas opravlja storitev čiščenja za drug javni zavod

Tabela 2: Stopnja zaposlovanja po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028 v letu 2022

KRITERIJI	STANDARDI	KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA
5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev	6,9	5,5
1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev	1,37	0,5
upravni delavec do 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	1,37	1
		0,5 (čiščenje)
Skupaj:	10,64 ljudi	8,5 ljudi

3. NAČRTOVANO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Načrtujemo potrebna izobraževanja delavcev na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru, NUK-u, izobraževanjih, ki jih pripravlja Knjižnica Mirana Jarca v Novem mestu, Društvo knjižničarjev Dolenjske, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Udeležili se bomo strokovnih izobraževanj, ki jih organizira NUK, IZUM Maribor, Mestna knjižnica Ljubljana, izobraževanj direktorjev knjižnic, ki jih organizira Združenje splošnih knjižnic

in drugih, ki so potrebna za našo dejavnost. Zaradi upokojevanja in menjave strokovnih delavcev načrtujemo povečano število izobraževanj.

4. KNJIŽNIČNO GRADIVO

4.1. UVOD

Pričakovanja finančnih sredstev, namenjenih za gradivo za leto 2022, so približno enaka z letom 2021. Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe je potrebno knjižnično zbirko dopolniti s prirastom 200 enot gradiva na 1.000 prebivalcev, kar za občino Ribnica (9.644 preb.) pomeni letni prirast 1.929 enot, skupaj z občinama Loški Potok in Sodražica pa 2.741 enot.

Knjižnica po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem območju dostop do znanja, informacij in storitev ne glede na njegovo starost, spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

Tudi v letu 2022 bomo z nakupom knjižničnega gradiva in razporejanjem le-tega oblikovali knjižnično zbirko, ki bo prilagojena značilnim in posebnim potrebam okolja v okviru ciljnih skupin.

4.2. NAČRTOVANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.2.1. POTREBE OKOLJA

Bogastvo naroda je v razvijanju znanja in sposobnosti, zato bo knjižnica vsem prebivalcem zagotljala enake možnosti za dostop do publikacij in informacij na vseh medijih ter zadovoljevala njihove kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe. S tem bo omogočala njihov osebnostni razvoj ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti ozziroma potrebe.

Za zadovoljevanje informacijskih potreb občanov bomo nabavljali periodiko v slovenskem in v tujih jezikih, gradivo z informacijami javnega značaja, strokovno gradivo z informacijami, ki pomagajo k boljši organizaciji vsakdanjega življenja, podatkovne zbirke in elektronske vire.

Za zadovoljevanje izobraževalnih potreb bomo zagotljali gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, za različne starosti in za različne namene (permanentno izobraževanje, prostočasne aktivnosti, osebnostna rast), ki bo na različnih nosilcih in medijih.

Pri zadovoljevanju raziskovalnih potreb bomo posebno pozornost posvetili spoznavanju, preučevanju in raziskovanju preteklosti in sedanjosti lokalnega okolja, kar bomo podpirali z zbiranjem vseh vrst domognanskega gradiva, sodelovali z osnovno šolo pri zagotavljanju potrebnih virov za prve procese raziskovanja, podpirali raziskovalno delo v okviru seminarskih in diplomskeh nalog srednješolskega izobraževanja in visokošolskega študija.

Kulture potrebe bomo zadovoljevali z izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje ter z nabavo kvalitetnih glasbenih posnetkov in filmov.

4.2.2. ZASTOPANOST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nakup knjižničnega gradiva obsega predvsem zadnje izdaje založniške produkcije. Izjema je starejše gradivo, ki ga knjižnica potrebuje ali za izgradnjo domognanske zbirke ali v primeru poškodbe oziroma izgube. V primeru, da uporabnik izrazi željo po gradivu, ki ga knjižnica nima, se navedeno reši z medknjižnično izposojo.

Knjižnica v nakup vključuje monografske publikacije, serijske publikacije in elektronske publikacije v okviru letnega načrtovanega števila enot ter v okviru finančnih sredstev. V nakup za leto 2022 bo knjižnica vključila vsaj 15 odstotkov naslovov publikacij v javnem interesu, katerih izdajo je v zadnjem letu finančno podprla Javna agencija za knjige v okviru založniških programov in projektov s področja kulture. V nakup knjižničnega gradiva bodo vključene publikacije vsaj 50 slovenskih založb.

Knjižnica Miklova hiša ponuja uporabnikom slovenski portal Biblos, preko katerega je možna izposoja elektronskih knjig ter aplikacijo Audiobook, prek katere je mogoča izposoja zvočnih knjig v slovenščini. Prek OOK Mirana Jarca Novo Mesto ponujamo še brezplačni dostop do pravno-poslovnega portala Tax-Fin_lex, portala Kanopy, prek katerega je možna izposoja nagrajenih filmov, portala za izposojo e-knjig v angleščini EBSCO eBooks ter angleške e-enciklopedije Encyclopedia Britannica. Stroški storitev naročnin na e-storitve prek OOK Mirana Jarca Novo Mesto si delijo vse območne knjižnice.

V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice v letu 2022 načrtujemo ustrezni izbor gradiva, sestavljen iz 50% naslovov strokovnega in 50% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih.

Pri izboru gradiva bomo upoštevali potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Slednjim bomo namenili 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta. Pri tem bomo posebno pozornost namenili izboru kvalitetnih del za otroke in mladino (nagrajene knjige, domača branja in bralne značke, gradivo za tekmovanja).

Pri izboru gradiva bomo upoštevali potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Slednjim bomo namenili 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta.

Knjižnica zbira različne vrste knjižnega in neknjižnega gradiva: monografije, periodiko (časopise in časnike), zgoščenke, DVD-je, CD-je, zvočne knjige, podatkovne zbirke ter diplomska in magistrska dela domoznanskega pomena.

Glede zbirke neknjižnega gradiva mora letni prirast znašati 22 enot na 1000 prebivalcev, kar za občino Ribnica pomeni 212 enot, za vse tri občine pa 302.

V zbirko bomo vključili tudi nakup 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska - časnikov in časopisov.

Nakup je načrtovan v skladu s kriteriji Strokovnih priporočil in standardov ter Nacionalnega programa za kulturo.

4.2.3. MOŽNOSTI DOSTOPA DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V 13. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) je določeno število ur odprtosti knjižnice glede na vrsto knjižnic. Osrednja knjižnica je odprta 53 ur na teden, obe krajevni knjižnici skupaj pa sta tedensko odprti 21 ur, knjižnica Sodražica 18 ur, Loški Potok pa 5 ur tedensko. V času poletnih počitnic med 1. julijem in 31. avgustom Knjižnica Ribnica in Knjižnica Sodražica obratujeta po skrajšanem delovnem času (Ribnica 40 ur, Sodražica 16 ur).

4.2.4. DOMOZNANSTVO

Domoznanska dejavnost v knjižnicah pomeni zbiranje, strokovno obdelavo in ustrezno hranjenje domoznanskega gradiva ter posredovanje informacij iz tega gradiva. Omogoča raziskovanje in predstavljanje lokalnega prostora. Temelji na tradiciji in zakonodaji. Osnovni namen domoznanske dejavnosti v knjižnici je omogočanje prebivalcem ozziroma uporabnikom tekoče informiranje o aktualnih dogodkih in

dogajanju na njihovem območju ter seznanjanje z razvojem okolja. Hkrati pa mora omogočiti uporabnikom vpogled v zgodovinske, geografske in druge vire, ki jih knjižnica pridobiva z zbiranjem, obdelovanjem in hranjenjem tudi starejšega domoznanskega gradiva. V letu 2022 bomo nadaljevali z načrtnim zbiranjem domoznanskega gradiva, tako novoizdalega kot starejšega, z izgradnjo hemeroteke ter z zbiranjem diplomskih nalog, tudi prek programa sofinanciranje diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog, ki ga financira Občina Ribnica.

5. VSEBINSKI PROGRAM ZA OTROKE IN ODRASLE

Pomembni element knjižnične dejavnosti je program za otroke in odrasle. Program dejavnosti knjižnico bogati, družbo v kateri izvaja svoj program pa socializira, intelektualizira in vnaša višji kulturni nivo bivanja. Knjižnica se na ta način z izvajanjem svojega programa vključuje v vseživljenjsko učenje.

5.1. PROGRAM ZA OTROKE IN MLADINO

5.1.1. *Pravljične urice*

Pravljične urice bodo potekale skladno z šolskim letom, v letu 2022 bodo potekale ob četrtekih, predvidoma 1. in 2. četrtek v mesecu od oktobra do maja v popoldanskem času za otroke od 4. do 6. leta starosti. V primeru poslabšanja epidemiološke situacije jih bodo nadomestile videopravljice.

5.1.2. *Vrtec na obisku v knjižnici*

V dopoldanskem času bodo v knjižnico skozi celo leto vabljene vse skupine otrok iz Vrtca Ribnica, ki jim bo pripravljena pravljica na izbrano temo.

5.1.3. *Bibliopedagoške ure za učence*

Bibliopedagoške ure za vse učence razrede osnovne šole v Ribnici, Dolenji vasi in Sušju bodo potekale skozi vse šolsko leto, v kolikor bodo to dovoljevale razmere: 1.razred: Spoznavajmo knjižnico

2.razred: Kako se znajdem v knjižnici

3.razred: Knjižne zbirke in novosti

4.razred: Križ kraž med poučnimi knjigami

5.razred: Kako napišem referat ali plakat?

6.razred: Ali je strip literatura?

7. razred: Projekt Rastem s knjigo. Bibliopedagoški program na OŠ Ribnica, OŠ Sodražica in OŠ Loški Potok, ki traja dve šolski uri, zajema: predstavitev knjižnice, postavitev knjig, zgodovina Miklovič in hiše, knjižnice in ogled knjižnice, reševanje Slovenskega knjižnično- muzejskega mega kviza, pogovor o branju in predstavitev knjige, ki jim jo podarja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

8. razred: Jezikovna delavnica na temo narečja, v katero bodo vključeni vsi razredi OŠ Ribnica, OŠ Sodražica in OŠ Loški Potok.

9. razred: COBISS. Vsi razredi OŠ Ribnica, OŠ Sodražica in OŠ Loški Potok spoznavajo program COBISStv njihovih računalniških učilnicah.

5.1.4. Bralna akcija Poletavci – poletni bralci

Nadaljevali bomo tudi z zelo dobro sprejeto bralno akcijo Poletavci – poletni bralci. Akcijo Poletavci bosta že pred počitnicami začeli mladinski knjižničarki, ki bosta vsem učencem 2., 3. in 4. v šolah razredom predstavili projekt. Uradno se akcija začne 10. junija in traja do 10. septembra, v tem času bodo otroci na bralne sezname, ki jih dobijo v knjižnici, vpisujovali dneve branja. Sodelujoči v bralni akciji berejo med poletjem 30 dni po 30 minut na dan, po zaključenem izzivu pa pridobijo naziv Poletavec, nagrado in majčko. Povabljeni bodo tudi na dan za Poletavce, dan športnih in zabavnih aktivnosti, ki ga bomo organizirali sredi septembra. Nagrade za otroke planiramo pridobiti tudi s pomočjo donacij lokalnih podjetij.

5.1.5. Poletavci priporočajo

Bralce, ki berejo v okviru poletne bralne akcije Poletavci, bomo povabili, naj prebrane knjige s kratkimi sporočili osebno priporočijo na razstavnem mestu v knjižnici.

5.1.6. Knjižni izziv

Po zaključku bralne akcije Poletavci bomo otroke povabili k bralnim pustolovščinam tudi v naslednjem šolskem letu s knjižnim izzivom: vsak mesec bomo zastavili knjižno uganko, med pravilnimi odgovori pa na koncu meseca izžrebali in nagradili pravilen odgovor.

5.1.7. Predšolska bralna značka

S predšolsko bralno značko spodbujamo družinsko branje. Starše bomo povabili, naj kar se da zgodaj začnejo brati svojemu otroku, v pomoč pa jim bo naša brošura z

izbranimi naslovi slikanic. Sodelajoči bodo ob prebranih knjigah v brošuri zbirali žige knjižnih junakov, ob zbranih petih bodo zaključili bralno značko in bodo povabljeni na dogodek, kjer jim bomo podelili priznanje.

5.1.8. Knjižnice pod krošnjami

V soorganizaciji zavoda Divja Misel in sofinancirjanju Občine Ribnica v času poletnih počitnic bomo organizirali Knjižnico pod krošnjami v ribniškem grajskem parku. V Knjižnici pod krošnjami vsak dan v tednu ponujamo prostor za branje, počitek, listanje, za otroke pa družabne in športne igre, pravljične ure in ustvarjalne delavnice.

5.1.9. Razstave

Na mladinskem oddelku bomo mesečno postavljali razstave na različne teme, ki so aktualne za otroke in mladino.

5.1.10. Bralne vrečke za otroke

Za otroke in mladino pripravljamo bralne vrečke, to so vrečke, ki jih napolnimo s kvalitetnimi knjigami po izboru knjižničark. Razdeljene so po starosti od 0 do 15, namenjene pa so lažjemu izboru vsebin za branje ter s tem spodbujanju branja.

5.2. PROGRAM ZA ODRASLE

5.2.1. Druženje z varovanci VDC-ja

1x mesečno v VDC-ju se bomo srečanli z varovanci, kjer bo na sporedu branje pravljice, pogovor, reševanje ugank in kvizi.

5.2.2. Srečanja v DSO-ju

1x na dva meseca se bomo srečali z varovanci Doma starejših občanov. Na sporedu bodo branje pravljc (umetne in ljudske), krajsih zgodb, poezije oziroma kaj po njihovem izboru.

5.2.3. Razstave

V knjižnici bomo pripravljali redne razstave s področja različnih področij, ki jih pokriva knjižnica, predvsem književnosti in domoznanstva.

5.2.4. Srečanja s skupino Večerni zvon

Načrtujemo sodelovanje z Medgeneracijskim društvo za kakovostno starost Ribnica pri organiziranju srečanj s starostniki v okviru skupine Večerni zvon.

5.2.5. Knjižne razstave

Mesečno bomo razstavljali knjižno gradivo z različno vsebino oz. različno tematiko z namenom spodbujanja branja, bralne pismenosti, informacijskega opismenjevanja.

5.2.6. Bralna značka za odrasle

Nadaljevali bomo s spodbujanje branja med odraslimi uporabniki knjižnice prek bralne akcije za odrasle. Ta zajema priporočilni seznam, brošuro z literaturo, ki jo priporočajo strokovne delavke v knjižnici, ter promocijo z razstavo in objavami na družbenih omrežjih in drugih medijih. Bralna akcija se predvidoma v februarju naslednje leto zaključi z literarnim dogodkom.

5.2.7. Bralne vrečke za odrasle

Za odrasle bomo pripravili bralne vrečke, to so vrečke, ki jih napolnimo s kvalitetnimi knjigami po izboru knjižničark. Razdeljene so po žanrih, namenjene pa so lažjemu izboru vsebin za branje ter s tem spodbujanju branja.

5.2.8. Predavanja, večeri, okrogle mize

- Tematski večeri - pogovor ali predavanje na določeno temo ozziroma aktualno vsebino
- literarni večeri – pogovor z avtorji knjig ozziroma predstavitev literature.
- kulturni večeri – ob kulturnem prazniku in drugih priložnostih.
- glasbeni večeri – ponudba Glasbenega abonmaja Ribnica in koncerti drugih glasbenih skupin.
- filmski večeri – ponudba filma in pogovor na temo (za mladostnike, dijake in študente).
- potopisna predavanja – ponudba, ki pokriva področje zanimanja mladih in starejših.
- pogovorni večeri – pogovor z znano osebnostjo.
- okrogle mize – debata o aktualnem dogajanju.

5.2.9. Knjižnica pod krošnjami

V soorganizaciji zavoda Divja Misel in sofinanciraju Občine Ribnica bomo v času poletnih počitnic nadaljevali z organizacijo Knjižnice pod krošnjami v ribniškem grajskem parku, v kateri bomo vsak dan v tednu ponujali prostor za branje, počitek, listanje, za otroke pa družabne in športne igre, pravljične ure in ustvarjalne delavnice.

5.2.10. Koncertni abonma Ribnica

Šest koncertov v sodelovanju z Inothermom, ki z donacijo sredstev za izključno porabo za plačilo stroškov Koncertnega abonmaja pokriva njegovo izvedbo.

5.2.11. Sofinanciranje diplomskih nalog

Načrtujemo nadaljevanje sofinanciranja diplomskih nalog v sofinancirjanju Občine Ribnica in s tem nadaljevanje načrtne izgradnje domoznanske zbirke.

6. NAČRTOVANJE INVESTICIJ V LETU 2022

6.1. VRAČALNIK GRADIVA

Vračalnik gradiva, postavljen pred vhodom v Miklovo hišo, bo omogočal vračilo gradiva neodvisno od delovnega časa knjižnice. V negotovih epidemioloških razmerah, ko je knjižnica odprla le za brezstično izposojo, bo omogočal varno vračilo gradiva.

6.2. PONATIS KNJIGE TAM MED MALO IN VELIKO GORO

Knjiga je bila izdana prek EU projekta pred dvema letoma. Izdali smo 600 izvodov, ki pa so že vsi pošli. Zaradi velikega zanimanja planiramo ponatis, ki bi ga prodajali v Knjižnici Miklova hiša, ga prek distribucije ponudili drugim knjižnicam ter imeli za poslovna darila.

6.3. BIBLIOBUS

Storitev bibliobus omogoča boljšo dostopnost knjižničnega gradiva in drugih knjižničnih storitev (tudi pravljične ure, dogodki) uporabnikom v odročnih, redkeje poseljenih krajih. Posebej so pri tem pomembni starejši in otroci, ki so manj mobilni kot druge družbene skupine.

V letu 2022 bo v Knjižnici Kočevje vzpostavljena nova storitev bibliobus, ki bo pokrivala občine Kočevje, Kostel in Osilnica, to je okvirno 16.000 prebivalcev. Strošek izgradnje bibliobusa je okrog 205.000 EUR, od tega sofinancira ministrstvo znesek 150.000 EUR, ostalo financirajo občine Kočevje, Kostel in Osilnica. Letni stroški delovanja pa bo okvirno 50.000 EUR.

V Občini Ribnica so kraji, ki bi jih obiskal bibliobus, Dolenja vas, Grčarice, Rakitnica in okoliške vasi na jugu ter Sveti Gregor z okoliškimi vasmi ter Ortnek in Velike Poljane na severu občine. Če bi se Knjižnica Miklova hiša z vsemi tremi občinami, ki jih pokriva, odločila pridružiti storitvi kot pogodbeni partner, bi se letni stroški delovanja bibliobusa sorazmerno razdelili glede na število prebivalcev. V tem primeru bi stroški bibliobusa na letni ravni za Občino Ribnica znašali skupno okvirno 17.000 eur, od tega 12.000 za stroške dela. V ta znesek ni zajet še strošek nakupa gradiva, ki se ravno tako deli na vse sodelujoče občine po ključu števila prebivalcev. Knjižno gradivo za enoto bibliobus vsako leto vsako leto vsaki sodelujoči knjižnici posebej sofinancira Ministrstvo za kulturo.

6.4. ŠIRITEV KNJIŽNICE

Neto površina knjižnice je 445 m². V prvem nadstropju se razprostira vse knjižnično gradivo, skladišče in pisarna strokovnih delavk. V drugem nadstropju sta pisarni za knjižnično-upravni kader in dvorana s 70 stoli, vse skupaj prostornine skoraj 150 m².

Glede na Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice, ki priporočajo 1200 m² na 10.000 prebivalcev, ima Ribnica z 9.644 prebivalci le 620 m² na 10.000 prebivalcev, kar je dvakrat manj prostora od priporočenega.

Zaradi pomanjkanja prostora knjižnica namesto vloge dnevne sobe mesta, za katero si prizadeva, postaja prenatrpana s knjigami, izgublja pa dragoceni prostor, v katerem bi se ljudje srečevali in v katerem bi preživljali prosti čas.

Knjižnica prav tako pogreša prostor t.i. pravljične sobe, kjer bi svoj prostor dobila neknjižna zbirka (didaktične igrače, družabne igre), v kateri bi družine prosti čas preživljale na ustvarjalen način. Z vgradnjo dvigala bomo tudi izgubili kar nekaj prostora na otroškem oddelku, saj predvidena pot iz dvigala poteka prek oddelka za najmlajše. Knjige iz oddelka kartonk, pesmi in poučnih knjig za otroke in mladino pa bomo v že tako prenatrpanih prostorih knjižnice težko kam preselili, zato bi bilo potrebno za njih zagotoviti nov prostor.

Stroški širitve knjižnice v finančnem načrtu za leto 2022 niso zajeti, saj je pred tem potreben dogovor z Občino Ribnico glede vprašanja primernih prostorov in njihove namembnosti.

7. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V 2022

7.1. OBNOVA OKEN

Zaradi dotrjanosti in poškodb, ki jim jih je prizadejala voda, bi bila potrebna sanacija velikih galerijskih oken – dveh obrnjenih k Bistrici in eno, ki gleda na dvorišče. Dotrajana so tudi ostala okna v Miklovi hiši, smiselno in energetsko varčno bi bilo zamenjati vsa.

7.2. SISTEM ZA SANACIJO VLAGE

Stena na stopnišču v klet je po mnenju izvedencev precej ogrožena zaradi kapilarnega vleka. Da se steno sanira, je potrebna sanacija prek sistema injektiranja ali elektroosmoze.

7.3. SANACIJA KLETI

Z nekaj potrebnimi vzdrževalnimi deli bo klet ponovno na voljo kot povsem edinstven prostor za dogodke. Investicijsko vzdrževanje zaobjema sanacijo od vlage poškodovane stene, pleskanje vseh sten, pregled električne napeljave in grelnih naprav. Da bo v kontinuirani uporabi, pa bo potrebno razmišljati v smeri deljene uporabe: morda kot dodatni prostor za izvedbo protokolarnih dogodkov s strani občine in zavodov, pa tudi za oddajo zunanjim podjetjem in izvajalcem.

OBČINA RIBNICA

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2022

1. Naziv posrednega uporabnika proračuna:
2. Odgovorna oseba:
[redacted]
Nastja Hafnar
3. Kontaktna oseba:
[redacted]
Karmen Tomšič
telefon: [redacted] faks: [redacted]
e-mail: [redacted]
racunovodstvo@miklovhisa.si
4. številka računa:
[redacted]
SI56 0130 4603 0359 078

Kraj izdelave:

Datuma izdelave:

Podpis osebe, ki je pripravila finančni načrt:

Podpis odgovorne osebe:

žig:



[redacted]

I.	SPLOŠNI DEL	Zneselek v EUR
A	PRIHODKI- po virih	konto 6 M
	Naziv vira - konta	
1.	Občinski proračun	760001 417.268,00
2.	Rokodelski center	760004 12.670,00
3.	Knjižnično gradivo - Ribnica	760008 23.000,00
4.	Knjižnično gradivo - Sodražica	760009 4.000,00
5.	Knjižnično gradivo - Loški Potok	760010 4.200,00
6.	Knjižnično gradivo - Min.za kulturo	760011 18.967,00
7.	Prihodki od članarin	761002 15.000,00
8.	Prihodki od namenin	761006 150,00
9.	Drugi prihodki - donacije	763000 11.350,00
10.		11.
11.		12.
12.		13.
13.		14.
14.		15.
15.		24.
16.		25.
17.		26.
18.		27.
19.		28.
20.		29.
		506.605,00

II.	POSEBNI DEL	A	PRIHODKI - po programih					
		SKUPAJ	Ribnica Sodražica Loški Potok Min za kulturo RCR Lastna sredstva					
1.	417.268,00	417.268,00	375.468,00	33.000,00	8.800,00			
2.	12.670,00	12.670,00				12.670,00		
4.	23.000,00	23.000,00						
5.	4.000,00	4.000,00						
6.	4.200,00	4.200,00						
7.	18.967,00	18.967,00						
8.	15.000,00	15.000,00						
9.	150,00	150,00						
10.	11.350,00	11.350,00						
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
		506.605,00	398.468,00	37.000,00	13.000,00	18.967,00	12.670,00	26.500,00

B STROŠKI	Naziv vira - konta	konto 6 M	Zneseck v EUR
------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------

B3 Investicije in investicijsjo vzdrževanje

Opomba: Vpišete nazive investicije, nabave, vzdževanja

REKAPITULACIJA	
B1	Plaće
B2	Materialni stroški
B3	Investicije
B	SKUPAJ STROŠKI
A	SKUPAJ PRIHODKI
	286.954,00
	88.360,00
	131.291,00
	506.605,00
	506.605,00

286.954,00	238.778,00	31.000,00	8.800,00	0,00	8.376,00	0,00
88.360,00	55.566,00	2.000,00	0,00	0,00	4.294,00	26.500,00
131.291,00	104.124,00	4.000,00	4.200,00	18.967,00	0,00	0,00
506.605,00	398.468,00	37.000,00	13.000,00	18.967,00	12.670,00	26.500,00
506.605,00	398.468,00	37.000,00	13.000,00	18.967,00	12.670,00	26.500,00

Ponudba - predračun št.: 12200501

KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA
Škrabčev trg 21
SI - 1310 RIBNICA

Datum ponudbe: 09.04.2021

Datum veljavnosti ponudbe: 30.04.2021

Vaše povpraševanje:
Številka kupca: 50080

KNJIŽNICA MIKLOV

Zahvaljujemo se vam za Vaše povpraševanje na podlagi katerega vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo izdelano na podlagi veljavnih cenikov in prodajnih pogojev.

Prosimo, da preverite dimenzije, izvedbo in število kosov v ponudbi z vašimi potrebami.

Povzetek ponudbe:

Pozicija	Specifikacija blaga	Širina x višina	kosov EM	Prodajna cena/EM	Popusti (%)				EUR Cena/EM	EUR Vrednost
					Osn.	Kol.	Dod.	Pos.		
1	51021102INO-80 STD Okno SM	765x1180	8,00 kos	965,97 40,00 18,00				3,00	461,00	3.688,00
2	51021102INO-80 STD Okno SM	865x1140	2,00 kos	966,99 40,00 18,00				3,00	461,49	922,97
3	51021101INO-80 STD Okno SM	820x880	3,00 kos	1.138,76 40,00 18,00				3,00	543,46	1.630,39
4	51021101INO-80 STD Okno SM	820x880	1,00 kos	1.138,76 40,00 18,00				3,00	543,46	543,46
5	51021101INO-80 STD Okno SM	820x870	1,00 kos	1.137,90 40,00 18,00				3,00	543,05	543,05
6	51021102INO-80 STD Okno SM	990x1460	10,00 kos	1.043,75 40,00 18,00				3,00	498,12	4.981,19
7	51011108INO-68 STD Okno SM	990x1460	10,00 kos	1.184,78 40,00 18,00				3,00	565,42	5.654,24
8	51021111INO-80 STD Okno SM	980x2220	2,00 kos	1.310,36 40,00 18,00				3,00	625,36	1.250,71
9	51021102INO-80 STD Okno SM	710x1080	2,00 kos	888,89 40,00 18,00				3,00	424,21	848,43
10	51021102INO-80 STD Okno SM	1040x1550	12,00 kos	1.108,53 40,00 18,00				3,00	529,03	6.348,42
11	51011108INO-68 STD Okno SM	1170x1685	12,00 kos	1.420,57 40,00 18,00				3,00	677,95	8.135,43
12	51021102INO-80 STD Okno SM	780x980	2,00 kos	867,12 40,00 18,00				3,00	413,82	827,65
13	61501151INO-HH STD KL.Vrata	920x2400	1,00 kos	3.238,23 40,00 18,00				3,00	1.545,41	1.545,41
14	61501300INO-HH STD KL.Vrata	2930x2660	1,00 kos	8.678,00 40,00 18,00				3,00	4.141,49	4.141,49
15	61501300INO-HH STD KL.Vrata	2150x2670	1,00 kos	6.695,00 40,00 18,00				3,00	3.195,12	3.195,12
16	61501300INO-HH STD KL.Vrata	2210x2820	1,00 kos	10.621,00 40,00 18,00				3,00	5.068,77	5.068,77
Skupaj										49.324,73
+ Montaža										5.450,00
Skupaj osnova za DDV										54.774,73
+ DDV										12.050,44
SKUPAJ ZA PLAČILO:										66.825,18

Rekapitulacija popustov:

Prodnja cena skupaj:	62.012,49	Količina izdelkov:	69,00
- Količinski popust	18,00 %	-11.162,25	
- Dodatni popust	0,00 %		
- Gotovinski popust	3,00 %	-1.525,51	
Vrednost s popusti:		49.324,73	

OPOZORILO:

Pridržujemo si pravico do spremembe posameznih cen glede na spremembe dimenzijs ali izvedb na osnovi opravljenega ogleda, izmere ali dogovora na objektu!

DOGOVORJENI POGOJI:

- Izvedba izmere : narejena je okvirna meritev, v primeru potrditve ponudbe se opravi še končna izmera
- Demontaža starih elementov : opravi Inles d.d.
- Odvoz starih elementov na deponijo : opravi Inles d.d.
- Montaža : postavljanje elementov v zidarsko pripravljeno odprtino, sidranje(ali vijačenje) in regulacija, tesnenje z poliuretansko peno (purpen).

- Na objektu mora biti zagotovljena električna energija za potrebe montaže.
 - Sami izdelki so last podjetja Inles d.d. do 100% plačila
 - Zidarska zaključna dela do pleskarskih del niso zajeta v ponudbi
 - V ponudbi je zajeta standardna izvedba izdelkov po katalogu Inles d.d., točne detalj bo potrebno dogovoriti naknadno v primeru potrditve ponudbe
- Delo na objektu mora biti omogočeno tako, da je zagotovljen pristop in poteka nemoteno. V primeru višin, ko se ne da vršiti montaže s tal, mora biti zagotovljena konstrukcija, ki omogoča varno delo.

PLAČILNI POGOJI:

50% vrednosti kupnine ob potrditvi naročila in 50 % vrednosti pred dobavo izdelkov in ali blaga
Transakcijski račun: SI56 340001016427765, S.W.I.F.T. KSPKSI22, BANKA SPARKASSE d.d.

DOBAVNI ROK: Okvirni dobavni roki, ki veljajo od prejema potrditve naročila ter plačila avansa ali potrditve kompenzacije
Vse naknadne spremembe naročila lahko spremenijo dogovorjeni rok dobave.

LESENA OKNA IN VRATA	4-6 tednov	PVC /ALUMINIJ OKNA	5-7 tednov
LES/ALUMINIJ OKNA IN VRATA	5-8 tednov	ALUMINIJ OKNA IN VRATA	5-8 tednov
PVC OKNA IN VRATA	3-6 tednov		

V primeru morebitnih nejasnosti nas prosim pokličite in z veseljem vam bomo pomagali.
V pričakovanju vašega naročila Vas lepo pozdravljamo.

V prilogi tehnični del ponudbe.

Inles d.d.

Komercialist: **ORAŽEM BOJAN**

email: bojan.orazem@inles.si


INLES
Proizvodnja,
trženje in inženiring d.d.
Ko očetovka, Ribnica
MALOPRODAJA RIBNICA




Številka: PON-375/19
Ljubljana, 43776

Knjižnica Miklova hiša, g. Domen Češarek

Zadeva: **Ponudba in predračun za tiskanje**

Spoštovani!

Na osnovi Vašega povpraševanja Vam posredujemo predračun za izdelavo publikacije po sledečih parametrih:

Naziv: **Ponatis knjige - Tam za malo in veliko goro**

Količina: A: 400 izvodov

B: 500 izvodov

C: 600 izvodov

Format: 165 x 235 mm (odprt format 330 x 235 mm)

Obseg: 372 strani + tiskan prvi vezni list + ovitek - trda vezava

Stavek: naročnikova pdf datoteka

Material: notranjost: 100 gr. brezlesni papir; ovitek: vse za trdo vezavo

Tisk: notranjost: 1/1; prvi vezni lista 1/0, zadnji vezni list 0/0; ovitek: 4/0 + 1/0 matt plastika

Vezava/dodelava: trda vezava

Cena: A: 400 x 4,56 € = 1.824,00 € + DDV (= 2.225,28 €)

B: 500 x 4,24 € = 2.120,00 € + DDV (= 2.586,40 €)

C: 600 x 3,82 € = 2.292,00 € + DDV (= 2.796,24 €)

Rok izdelave je po dogovoru.

Predračun je pripravljen po gornjih elementih. V kolikor se ti spremenijo ali pa se spremenijo vhodne cene repromateriala, si pridržujemo pravico temu primerno prilagoditi tudi ceno.

Se priporočamo in Vas lepo pozdravljamo.

Marko Mulej
Salve d.o.o. Ljubljana

BLESK d.o.o. Splošna in zaključna dela v gradbeništvu
Kostevc 7 - 1331 Dolenja vas
gsm: 041- 647-188 Bojan 051-456-646 Nejc
www.blesk.si blesk@siol.net nejc@blesk.si



Miklova hiša
Škrabčev trg 21
1310 Ribnica

Ponudba za sanacijo kleti - MIKLOVA HIŠA

Datum: 31.08.2021

1. PRIPRAVLJALNA DELA

1. Zaščita površin pred izvedbo del

m2	40,00	2,50 €	100,00 €
----	-------	--------	----------

2. ZIDARSKA DELA

1. Odbijanje obstoječega ometa s poglobitvijo fug.

m2	18,30	20,00 €	366,00 €
----	-------	---------	----------

2. Dobava materiala in izvedba sušilnega ometa Hydroment

m2	18,30	56,00 €	1.024,80 €
----	-------	---------	------------

3. Dobava materiala in izvedba finega izsuševalnega ometa Hydroment fini omet

m2	18,30	12,00 €	219,60 €
----	-------	---------	----------

4. Dobava materiala in izvedba zelo finega izsuševalnega kita Durapid CA480

m2	45,60	6,50 €	296,40 €
----	-------	--------	----------

5. Dobava materiala in izvedba zaključnega paropropustnega premaza v sestavi: silikatni premaz SK11 in 2x nanos barve Bioweis SK500

m2	45,60	16,00 €	729,60 €
----	-------	---------	----------

Znesek brez DDV 2.736,40 €

Obračun po dejansko vgrajenih količinah.

Ponudnik si ob spremembni cen materiala pridržuje pravico do spremembe cen.

direktor: Bojan Pogorelec



BLESK d.o.o.
Matična št.: 5537681

Mačična št.: 5537681
CompanyWall no. 31-2-2010

ID za DDV: SI39922251 Matična št.: 5537681000 Osnovni kapital: 29.210,00 €
Družba je vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani št.reg.vl.: 1/13917/00
TRR: SI56 0297 0001 5646 265, NLB d.d., TRR: SI56 1910 0001 1350 412, DBS d.d.

Knjižnica Miklova hiša
Škrabčev trg 21

SI-1310 RIBNICA

Ponudba 21-010-0369

CELJE, 26. 08. 2021

Poz.	Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	DDV %	Vrednost
1	8714352	Vračalna enota INB 800 (vključuje en voziček na kolesih z z vzmetenim potopnim dnem)	1,00	KOS	1.950,00	22,00	1.950,00
2	8714599	Antigrafitni premaz + logotip knjižnice	1,00	KOS	230,00	22,00	230,00
ID za DDV	76126838	Skupaj				2.180,00	
Z besedo	dvatisočšeststodevetinpetdeset EUR 60/100	DDV				479,60	
		Za plačilo		EUR			2.659,60

DAVČNE STOPNJE	Osnova	DDV	Vrednost
Blago, od katerega se DDV obračuna po stopnji 22%	2.180,00	479,60	2.659,60

Ponudba vsebuje zaupne informacije in so namenjene le prejemniku za namene izvedbe naročila.

This quotation contains confidential information and is intended only for the recipient for the purposes of performing the order.

Cene veljajo DAP Ribnica (Incoterms 2020). DDV je vključen v ceno. Rok plačila 30 dni.

Montaža je vključena v ceno.

Rok dobave: 4 tedne od dneva posredovanja naročila.

Veljavnost ponudbe: 3 meseca.

Odgovorna oseba:

Marko Valen

Ime uporabnika: Knjižnica Kočevje

Sedež uporabnika: Trg zbora odposlancev 26, 1330 Kočevje

FINANČNI NAČRT – za BIBLIOBUS

od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022

Clenitev podskupin kontov	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Plan 2021 4 MES.	Plan 2022
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.910	50.883
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	2.910	50.883
	Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	862		
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	863		
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868		
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.910	50.883
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.910	15.730
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872		
460	Stroški materiala	873		7.000
461	Stroški storitev, promocija, otvoritev	874	2.910	8.730
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	0	35.153
del 464	Plače in nadomestila plač	876		25.875
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877		4.166
del 464	Drugi stroški dela	878		5.112
462	G) AMORTIZACIJA	879		
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885		
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.910	50.883
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	10
	Število mesecev poslovanja	895	4	12

Kraj in datum: Kočevje, 4.8.2021

Odgovorna oseba: Cirila Pekica

Ime uporabnika: Knjižnica Kočevje

Kočevje, 4.8.2021

Sedež uporabnika: Trg zbora odposlancev 26, 1330 Kočevje

OKVIRNI FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022
PO NAČELU DENARNEGA TOKA

za POTUJOČO KNJIŽNICO (delovanje 40 ur na teden)

Zaposlitev: G025012 KNJIŽNIČAR VOZNIK BIBLIOBUSA, 2X

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Plan	Plan
			2021, 4 mes.	2022
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.910,00	256.453,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.910,00	256.453,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.910,00	256.453,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0,00	150.000,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo, ZRSZ	405		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406		150.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.910	106.453
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, Občina Kočevje	408	2.910	100.023
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za plače in druge izdatke zaposlenim	409		30.215
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za prispevke delodajalcev	410		4.166
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	411		772
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za plače in druge izdatke zaposlenim in prispevki delodajalca, javna dela	412		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za blago in storitve	412	2.910	9.300
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije-KG	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz obč.prorač.za inv.-popravilo prizidka	409		
del 7401	Prejeta sredstva iz obč.prorač.za inv.-okolica stavbe Knjižnica	409		
del 7401	Prejeta sredstva iz obč.prorač.za inv.-pisarniški stoli, police za KG	409		
del 7401	Prejeta sredstva iz obč.prorač.za inv.-bibliobus	409		55.570
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za blago in stor. OBČINI KOSTEL in OSILNICA, ocena glede na št. prebivalcev	409		3.215
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za plače: OBČINI KOSTEL in OSILNICA, ocena glede na št. prebivalcev	409		3.215
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencija za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	0,00	0,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421		
del 7102	Prejete obresti	422		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		

731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0,00	0,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432		
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe	436		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.910,00	256.453,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.910,00	256.453,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	0,00	30.215,00
del 4000	Plače in dodatki	440		25.875
del 4001	Regres za letni dopust	441		2.100
del 4002	Povračila in nadomestila	442		2.240
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	0,00	4.938,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	0	2.290
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	0	1.834
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	0	16
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	0	26
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452		772
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	2.910,00	15.730,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve, PROMOCIJA	454	2.910	8.730
del 4021	Posebni material in storitve	455		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456		
del 4023	Prevozni stroški in storitve, registracija, zavarovanje, gorivo,..	457		7.000
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458		
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463		
403	D. Plačila domačih obresti	464		
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	0,00	205.570,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev – BIBLIOBUS	472		205.570
4202	Nakup opreme	473		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev - knjižnično gradivo	474		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		

4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		

B. RAČU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Plan 2021	Plan 2022
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0,00	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	500		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
752	Kupnine iz naslova privatizacije			
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		0,00	0,00
440	Dana posojila	512		
441	Povečanje kapitalskih deležev in finnačnih naložb	523		
442	Poraba sresdev kupnin iz naslova privatizacije			
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti			
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Plan 2021	Plan 2022
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500 +501)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551		
501	Zadolževanje v tujini	559		

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	570		
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	572 oz. 573		
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-X.=III.)			